



Oggetto: Attribuzione incarico di Dirigente Responsabile della S.S. Oncoematologia - dr.ssa Calori Rossella.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Ersilia Cinardo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1152 del 14-12-2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Attribuzione incarico di Dirigente Responsabile della S.S. Oncoematologia - dr.ssa Calori Rossella.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che l'incarico di Dirigente Responsabile della U.O.S. Oncoematologia attribuito alla dr.ssa Calori Rossella, è stato prorogato a decorrere dall'1.7.2020 sino al POAS, giusta deliberazione n. 423 del 17.06.2020;

RICHIAMATA la deliberazione n. 723 del 31.08.2022, quale primo provvedimento attuativo in merito all'approvazione da parte della Giunta regionale del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, approvato con DGR n. XI/6874 del 2.8.2022;

VERIFICATO che l'Unità Operativa Semplice Oncoematologia è stata confermata pur nella nuova denominazione di Struttura Semplice;

PRESO ATTO della valutazione positiva che la Dirigente sopra citata ha riportato nell'ambito del verbale della verifica effettuata dal Collegio Tecnico, pervenuto in data 14.12.2022, acquisito agli atti dell'istruttoria procedimentale;

RITENUTO pertanto di conferire alla dr.ssa Calori Rossella l'incarico di Dirigente Responsabile della S.S. Oncoematologia per un quinquennio a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove la dirigente venga collocata a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;

VISTA la proposta n. 1152/2022 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata



agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica effettuata dall'apposito Collegio Tecnico ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S. Oncematologia alla dr.ssa Calori Rossella;
2. di conferire il suddetto incarico per un quinquennio, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove la dirigente venga collocata a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;
5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Milliaccio - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo, coll. amm.vo prof.le senior, in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate