



Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della SSD Microbiologia.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Ersilia Cinardo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 1005 del 08-11-2022

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



Oggetto: Esito dell'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della SSD Microbiologia.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA la deliberazione n. 723 del 31.08.2022, quale primo provvedimento attuativo in merito all'approvazione da parte della Giunta regionale del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, approvato con DGR n. XI/6874 del 2.8.2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 763 del 29.09.2022 con la quale è stato indetto l'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della SSD Microbiologia;

VERIFICATO che la procedura è stata pubblicata in data 30.09.2022 sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorsi e Avvisi – Bandi riservati agli interni";

VERIFICATO che, entro i termini stabiliti dall'avviso, è pervenuta la domanda di partecipazione da parte di un solo dipendente, dott. Congedo Pierluigi – nato il 29.05.1966, come da verbale di constatazione reso dalla SC Affari Generali e Legali in data 06.10.2022;

VERIFICATO dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane che il citato dipendente - Dirigente Biologo a tempo indeterminato presso questa Azienda - risulta in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

ACQUISITA, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la relazione motivata del Direttore del Dipartimento Area dei Servizi, datata 20.10.2022, dalla quale si evince l'idoneità della candidatura del dott. Congedo Pierluigi;

ACQUISITA la verifica positiva da parte del Collegio Tecnico, in data 08.11.2022;

RITENUTO pertanto di conferire al dott. Congedo Pierluigi l'incarico di Dirigente Responsabile della SSD Microbiologia per un quinquennio a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a



quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;

VISTA la proposta n. 1005/2022 del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica del Collegio Tecnico, datata 08.11.2022 nonché della relazione motivata redatta dal Direttore del Dipartimento Area dei Servizi datata 20.10.2022, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale viene individuato il dott. Congedo Pierluigi quale Dirigente cui attribuire l'incarico di Dirigente Responsabile della SSD Microbiologia;
2. di dare atto che l'incarico avrà durata quinquennale, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatto salvo che, ove il dirigente venga collocato a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione degli incarichi - art. 94 del CCNL Area Sanitaria 2016/2018 - a tal fine destinati, come previsto dall'art. 91 del CCNL;
5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la sig.ra Ersilia Cinardo, Collaboratore Amm.vo Profess. Senior, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate