



**Oggetto: Rinnovo incarico di Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità – dr.ssa Silvia Trezzi.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Riccardo Passoni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 927 del 21-09-2023**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Roberta Labanca**

Direttore Sanitario **Giovanni Monza**

Direttore Sociosanitario **Guido Grignaffini**



**Oggetto: Rinnovo incarico di Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità – dr.ssa Silvia Trezzi.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la delibera n. 741 del 31.07.2018 con la quale è stato attribuito alla dr.ssa Silvia Trezzi l'incarico di Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 723 del 31.08.2022, quale primo provvedimento attuativo in merito all'approvazione da parte della Giunta regionale del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'ASST Brianza, approvato con DGR n. XI/6874 del 2.8.2022;

**VERIFICATO** che l'Unità Operativa Complessa Economica Finanziaria è stata confermata nella nuova denominazione Struttura Complessa "Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità", in staff al Direttore Amministrativo;

**RICHIAMATO** l'art. 76 del CCNL Funzioni Locali che prevede che alla scadenza dell'incarico dirigenziale, in 1<sup>a</sup> istanza, il Dirigente direttamente sovraordinato secondo l'organizzazione aziendale e, in 2<sup>a</sup> istanza, il Collegio Tecnico, sono deputati alla verifica e valutazione dei dirigenti in relazione delle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti;

**PRESO ATTO** della valutazione positiva che la Dirigente sopra citata ha riportato nell'ambito del verbale della verifica effettuata dal Collegio Tecnico, acquisito agli atti dell'istruttoria procedimentale;

**RITENUTO** pertanto di rinnovare, senza soluzione di continuità, alla dr.ssa Silvia Trezzi l'incarico di Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità per un quinquennio, fatto salvo che, ove la dirigente venga collocata a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio



aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione di posizione - art. 90 del CCNL Funzioni Locali del 17.12.2020 - a tal fine destinati;

**VISTA** la proposta n. 927/2023 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'esito positivo della verifica effettuata dall'apposito Collegio Tecnico ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità alla dr.ssa Silvia Trezzi;
2. di rinnovare il suddetto incarico, senza soluzione di continuità, per un quinquennio, fatto salvo che, ove la dirigente venga collocata a riposo in data antecedente a quella di scadenza dell'incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di predisporre il contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto il finanziamento della retribuzione di posizione avviene nell'ambito degli importi del Fondo per la retribuzione di posizione - art. 90 del CCNL Funzioni Locali del 17.12.2020 - a tal fine destinati;
5. di disporre l'invio, da parte della Struttura Complessa proponente, della presente deliberazione a tutti gli interessati;
6. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
7. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è il sig. Luigi Carrabba, coll. amm.vo, in servizio presso la medesima struttura.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Brianza

Il Direttore Generale

**Dr. Marco Trivelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate