



Oggetto: Autorizzazione al distacco parziale presso Regione Lombardia della Dott.ssa Claudia Toso - Dirigente Medico a tempo indeterminato, con incarico di Direttore S.C. Cure Primarie.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Grazia Maria Mangano
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 404 del 09-04-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Autorizzazione al distacco parziale presso Regione Lombardia della Dott.ssa Claudia Toso - Dirigente Medico a tempo indeterminato, con incarico di Direttore S.C. Cure Primarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

VISTI:

- l'art. 15, comma 1, della Legge n. 241/90 s.m.i., il quale prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 28, comma 2, della L.R. n. 30/2008, come modificata dalla L.R. n. 19/2013, il quale stabilisce espressamente che *“la Giunta Regionale per l'affidamento di incarichi di particolare contenuto tecnico-specialistico che necessitino di profili professionali appartenenti ai ruoli sanitari e socio-sanitari, può utilizzare personale specializzato e con qualifica dirigenziale, proveniente da altre amministrazioni pubbliche, anche tramite l'istituto del distacco”*;
- l'art. 5, comma 5 quater, della L.R. n. 33/2009, come modificata dalla L.R. n. 22/2021, secondo cui *“al fine di attuare la programmazione sanitaria e sociosanitaria regionale in un'ottica di unitarietà del sistema finalizzato anche all'accrescimento professionale, la Regione si avvale di personale dirigenziale e del comparto proveniente dagli enti di cui all'Allegato A1, sezione II, della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30 (...)...ricomprendendo i ruoli della dirigenza medica, sanitaria, professionale tecnica e amministrativa del SSL”*;

PRESO ATTO che, con nota prot. asstv. n. 0003708 del 26.01.2024, l'ASST Brianza, in relazione al perfezionamento del trasferimento dei Dipartimenti di Cure Primarie dalle ATS alle ASST, tenuto conto delle esigenze organizzative del sistema sanitario regionale, ha manifestato la disponibilità all'attivazione del distacco parziale della dott.ssa Claudia Toso - Dirigente Medico con incarico di Direttore della S.C. Cure Primarie - presso la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, in considerazione della significativa esperienza maturata dalla Dirigente nella gestione dei rapporti tra il Sistema delle Cure Primarie e i Servizi Territoriali e in prospettiva dello svolgimento delle attività progettuali di Sorveglianza Domiciliare ex D.G.R. n. 7171/2023;



ACQUISITA, agli atti, la comunicazione e-mail del 26.01.2024, con la quale la dott.ssa Claudia Toso ha comunicato il proprio assenso all'attivazione del distacco parziale presso Regione Lombardia;

VISTE le DD.GG.RR. nn. XII/1825 del 29.01.2024 "*I provvedimento Organizzativo 2024*" e XII/1929 del 26.02.2024 "*II Provvedimento Organizzativo 2024*", con le quali la Giunta di Regione Lombardia ha disposto, tra l'altro, di avvalersi della collaborazione della dott.ssa Claudia Toso, nella sua qualità di Dirigente Medico, per n. 2 giorni alla settimana, con decorrenza 01.02.2024 fino al 30.06.2024 rinnovabile, come da Allegati A - disposizioni varie;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare il distacco parziale della dott.ssa Claudia Toso - Dirigente Medico di questa Azienda, con incarico di Direttore della S.C. Cure Primarie - presso la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, per n. 2 giorni a settimana, a far data dal 01.02.2024 fino al 30.06.2024, rinnovabile;

VISTA la proposta n. 404/2024 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Amministrazione;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di recepire le DD.GG.RR. nn. XII/1825 del 29.01.2024 "*I provvedimento Organizzativo 2024*" e XII/1929 del 26.02.2024 "*II Provvedimento Organizzativo 2024*" nelle parti riguardanti la collaborazione della dott.ssa Claudia Toso - Dirigente Medico di questa Azienda, con incarico di Direttore della S.C. Cure Primarie - presso la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;
2. di autorizzare il distacco parziale della predetta Dirigente presso Regione Lombardia per n. 2 giorni a settimana, a far data dal 01.02.2024 fino al 30.06.2024, rinnovabile;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la dott.ssa Grazia Maria Mangano in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate