Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Vimercate

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

In esecuzione della deliberazione n.286 del 30.03.2017 e ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 440 del 12.5.2015, confermato con deliberazione n.47 del 27.1.2016, è indetta procedura comparativa per il conferimento **di un incarico di natura libero-professionale** a:

n. 1 Psicologo
da assegnare al Dipartimento di salute mentale

Condizioni contrattuali:

3 1 MAR. 2017

- Durata incarico: un anno a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale;
- sede: Centro Diurno di Bernareggio;
- impegno orario: n.90 ore complessive di attività nell'arco dell'anno di durata dell'incarico;
- compenso orario lordo omnicomprensivo: € 20,66=;
- attività: riabilitazione psicosociale attraverso interventi di gruppo che si articolano in gruppi di discussione a valenza pedagogica, psicoeducazionale e psicoterapeutica. L'attività si articolerà mediamente in accessi di due ore.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso a far pervenire domanda **all'Ufficio Protocollo - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)** - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 (il giorno di scadenza fino alle ore 12,00) - corredata della documentazione richiesta e dei titoli posseduti,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 14 APRILE 2017

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla procedura - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa Amministrazione e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

20871 Vimercate (MB)
Via Santi Cosma e Damiano, 10
Tel. 03966541
Fax: 0396654629
C.F. e P.IVA 09314320962
www.asst-vimercate.it

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro termine di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltro a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura "Domanda procedura comparativa" ;
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: ***Cognome Nome*** **DOMANDA PROCEDURA COMPARATIVA N. 1 PSICOLOGO PER S.C. PSICHIATRIA. DELIBERA N.286 DEL 30.03.2017.**

In applicazione al D.lgs.150/2009 e secondo le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione alla procedura e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra riportata.
La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.**
Trasmissione della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.
A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.
oppure
2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che in caso di trasmissione di domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.
In caso di spedizione tramite Ufficio Postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia le domande e i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.

Nella domanda dovranno essere indicati:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) la cittadinanza posseduta;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

c) i titoli di studio posseduti;

Nella domanda di ammissione al presente avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente avviso nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi.

Si avverte che **i requisiti specifici** di ammissione alla procedura sono:

a) diploma di laurea o laurea magistrale/specialistica in Psicologia;
b) specifica competenza e/o esperienza in interventi di gruppo, attività di gruppo, gestione di gruppi, della durata di almeno un anno maturate successivamente al conseguimento del diploma di abilitazione (non sarà considerata valida l'attività di volontariato); elemento di preferenza aggiuntivo il fatto di averle svolte in un Servizio di Psichiatria adulti;
c) iscrizione in Italia all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, attestata da documentazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

Si precisa che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135, non saranno ammessi all'avviso di cui trattasi i soggetti, già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di cui al presente avviso pubblico.
- ai sensi di quanto disposto dall'art.25 della legge 23.12.1994, n.724, non saranno ammessi all'avviso di cui trattasi coloro che, nell'ultimo quinquennio dalla data di scadenza del presente avviso, sono volontariamente cessati dal servizio da questa A.S.S.T. *(e dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate)* per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai fini della formulazione della graduatoria per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di punti 20,000.

L'Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva di sottoporre i candidati ammissibili alla procedura comparativa ad una prova selettiva di idoneità atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
Alla suddetta prova selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50; i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 26.

I titoli prodotti saranno esaminati da apposita commissione che sottoporrà a specifica prova selettiva gli aspiranti, con riferimento ai contenuti dell'oggetto dell'avviso di che trattasi, tenendo conto in particolare:

- dell'esperienza maturata in strutture del S.S.N. inerenti la disciplina oggetto dell'incarico;

- delle attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- di eventuali interdisciplinarietà connesse con l'oggetto dell'incarico;
- di altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti;

La prova selettiva verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero professionale, comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa di cui trattasi sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso).

La data della prova selettiva **sarà resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale (www.asst-vimercate.it** - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) **almeno 7 giorni prima della prova stessa.**
Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.
La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione della prova selettiva comporta la rinuncia all'avviso stesso.
La Commissione che procederà all'effettuazione della prova selettiva è quella prevista con deliberazione n. 61 dell'1.2.2016.

Alla domanda devono essere allegati, descritti in un elenco in carta semplice:

a) autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:

- il possesso del diploma di laurea richiesto dall'avviso;
- il possesso del requisito di cui alla lettera b) dell'elenco dei requisiti specifici;
- l'iscrizione in Italia all'albo dell'Ordine degli Psicologi;

b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;

d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;

e) copia documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite Posta Elettronica Certificata;

f) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asst-vimercate.it – sez. Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Detta pubblicazione produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art.54 del D.Lgs. 7.3.2005, n.82.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale dovrà avere una propria organizzazione professionale (partita IVA, iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, assicurazione infortuni autonoma, assicurazione RCT autonoma) e s'impegna a mantenere o a dotarsi di una copertura assicurativa con massimali adeguati per la RCT per l'esercizio della sua attività ed a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

Si fa presente che l'inizio dell'attività resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari per l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni alle funzioni previste dall'incarico libero professionale di cui trattasi.
In caso di esito negativo dei suddetti accertamenti sanitari non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

Il concorrente al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale è tenuto, a pena di decadenza dall'incarico stesso, a presentare ai fini della sottoscrizione del contratto individuale, prima dell'inizio dell'attività, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i sottoindicati stati, qualità personali e fatti:

a) luogo e data di nascita;
b) residenza;
c) stato di famiglia;
d) cittadinanza;
e) godimento dei diritti politici;
f) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso.

Il professionista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio e al termine della propria attività, ai timbratori ubicati nel Presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le Strutture dell'Azienda, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro ed in particolare le disposizioni di cui agli artt.2222 e segg. del codice civile. L'attività è soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art.25 del D.P.R. n.600/73 e alle altre ritenute di legge.
L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il professionista, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura stessa.

Il professionista è tenuto altresì ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al professionista è fatto divieto di svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.
In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.6.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse al procedimento di conferimento dell'incarico libero-professionale;

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - tel. 0362385367 – 0362385368 - il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

per delega del Direttore Generale
Direttore s.c. Risorse Umane
(Gabriella Castellazzi)

Esente da bollo ai sensi di legge.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
DELL'A.S.S.T. DI VIMERCATE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SANTI COSMA E DAMIANO N. 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto._____ nato a _____
il _____ e residente a_____in Via _____
codice fiscale _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per titoli e prova selettiva, indetta con deliberazione n. del , per il conferimento **di un incarico di natura libero-professionale, per 90 ore,** a n.1 Psicologo per il Dipartimento di salute mentale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n.445/00:

1) di essere nato a _____ il _____, di essere residente a_____ Via _____
2) di essere in possesso della cittadinanza_____
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
4) di non aver riportato condanne penali, *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____
5) di essere in possesso della laurea magistrale/specialistica in Psicologia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____
6) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo in data _____ presso l'Università di _____
7) di essere in possesso del requisito di cui alla lettera b) dell'elenco dei requisiti specifici in quanto: _____ _____;
8) di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi della provincia di _____col n.____
9) di non rientrare nella fattispecie di cui all'art.5 -comma 9- del decreto legge 6.7.2012 n.95, convertito in Legge 7.8.2012, n.135 (collocamento in quiescenza da una Pubblica Amministrazione con svolgimento nel corso dell'ultimo anno di servizio di funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico di cui al presente avviso pubblico) e nella fattispecie di cui all'art.25 della legge 23.12.1994, n.724 (volontariamente cessato dal servizio da codesta A.S.S.T. *(nè dalla ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate)* nell'ultimo quinquennio per collocamento a riposo per anzianità di servizio o per pensione anticipata per anzianità);
10) di aver preso visione del relativo avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
11) _____ *(altre eventuali dichiarazioni)*

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ telefono_____ e-mail _____

Data _____

FIRMA

_____