# ALLEGATO 1 - SCHEMA DOMANDA DI ISCRIZIONE

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO AZIENDALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE ED EVENTUALE RICHIESTA DI CONVENZIONAMENTO**

Al Direttore Generale

dell’ASST della Brianza

Via Santi Cosma e Damiano n. 10

20871 Vimercate MB

Il/La sottoscritto/a ………………….……… nella propria qualità di Legale Rappresentante dell’Associazione ………………….……… di ………………….……… via …………………………….….. C.F./P.IVA ………………

**CHIEDE**

*(barrare le opzioni desiderate)*

 l’iscrizione dell’Associazione che rappresenta nel Registro Aziendale delle Associazioni di Volontariato dell’ente in indirizzo;

 la stipula di apposita convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato all’interno delle strutture aziendali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, sotto la propria responsabilità,

dichiara che:

* l’Associazione che rappresenta è senza scopo di lucro;
* l’esatta denominazione è la seguente:

ragione sociale

sede legale, CAP, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, e-mail;

ulteriore recapito sede legale, CAP, indirizzo *(se diverso dalla sede legale);*

* è stata costituita in data ....................................... *(NB: per le Associazioni riconosciute e le Fondazioni specificare gli estremi dell’Atto notarile)*
* è iscritta:

 nel Registro Regionale (o Provinciale di ……..) delle Associazioni senza scopo di lucro in data ………………… con ………………………… (indicare l’atto regionale o provinciale di iscrizione) n°…………)

 nel Registro delle Persone Giuridiche istituito presso ………..................................... (Prefettura/Regione) in data ................................

 all’anagrafe delle ONLUS presso l’Agenzia delle Entrate in data ………..

* eventuali dipendenti o prestatori d’opera, in possesso delle necessarie competenze, saranno impiegati comunque in misura marginale rispetto ai volontari e nei confronti degli stessi sono applicati i CCNL e sono rispettate le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
* i volontari e l’eventuale altro personale che svolgerà l’attività è adeguatamente formato, a cura dell’associazione, per le attività che si impegnano a svolgere. La documentazione relativa all’avvenuta formazione è conservata a cura dall’associazione e sarà esibita a semplice richiesta dell’ASST;
* l’Associazione garantisce inoltre l’applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

allega

* copia semplice di documento d’identità – in corso di validità – del sottoscrivente
* Statuto
* Curriculum dell’associazione
* Progetto/relazione sulle attività che si intendono svolgere

si impegna espressamente a

* rispettare tutte le indicazioni e disposizioni impartite dall’Azienda relative all’attività da svolgere (per esempio in ordine agli orari, allo smaltimento rifiuti, alle disposizioni di sicurezza, ecc.);
* comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti;
* rispettare le disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati delle persone o dell’Azienda di cui l’associazione o i suoi componenti vengano a conoscenza nell’ambito dell’attività di volontariato;
* al puntuale rispetto di quanto previsto nell’Avviso di costituzione di un Registro aziendale delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, approvato con deliberazione della ASST Vimercate n. 858 del 31/07/2019.

Distinti saluti

Il Legale Rappresentante
dell’Associazione …………….